

Havnerregulativ for Brønnøy Havn KF og Brønnøy kommunes sjøområde.

Gjelder fra 1.1.2019



Foto: Harald Warholm

BRØNNØY HAVN KF

Kaia
Postboks 65
8901 BRØNNØYSUND

E-mail: bronnoy.havn@bronnoy.kommune.no
www.bronnoyhavn.no

Sentralbord:	75 01 20 70	
Havnesjef:	75 01 20 72	Mobil:
Havneassistent:	75 01 20 73	Mobil: 959 20 020
Kontorleder:	75 01 20 74	

Innholdsfortegnelse

	Side
1. Alminnelige vilkår	« 3
1.1. Vederlagsperiode	
1.2. Vederlagsregulativene	
1.3. Formål	
1.4. Rabattordninger	
1.5. Straffeansvar	
1.6. Merverdiavgift	
1.7. Fakturering	
2. Lovregulert Anløpsavgift	« 5
2.1. Formål og hjemmel	
2.2. Virkeområde	
2.3. Fritak	
2.4. Beregningsgrunnlag	
3. Kaivederlag	« 6
3.1. Vilkår	
3.2. Fritak	
3.3. Beregningsgrunnlag	
4. Varevederlag	« 7
4.1. Vilkår	
4.2. Rapportering- og oppkreivingsbestemmelser	
4.3. Fritak	
4.4. Beregningsgrunnlag	
5. ISPS	« 8
6. Saksbehandlingsgebyr	« 9
7. Passasjervederlag	« 9
8. Vederlag for tjenester	« 9
8.1. Overliggende varer	
8.2. Vogngodtgjørelse	
8.3. Renovasjon/søppelhåndtering	
8.4. Vannfylling	
8.5. Strøm	
8.6. Utleie av havnebåt	
8.7. Fortøyningsbistand	
9. Utleie av areal	« 11
7.1 . Utleie av lokaler	
7.2. Utleie utendørsareal	
10. Fiskerihavna	« 11

1. ALMINNELIGE VILKÅR

Brønnøy Havn KF, har innenfor Brønnøy kommunes sjøareale, oppgaver innen tjenesteyting, myndighetsutøvelse og annen offentlig forvaltning.

Virksomheten er underlagt lov av 17. april 2009 om havner og farvann, § 10 og 25, med tilhørende forskrifter.

1.1. VEDERLAGSPERIODE:

Havnevederlagene gjelder i budsjettåret. Vederlagene kan ikke forhøyes i perioden med mindre det oppstår vesentlige endrede forhold som kan føre til at det oppstår underskudd.

1.2. VEDERLAGSREGULATIVENE:

- **Anløpsavgift.** Betaling for å dekke kostnader ved utøvelse av offentlig myndighet og kostnader til å legge til rette for sikkerhet og fremkommelighet i Brønnøy kommunes sjøområder.
- **Kaivederlag.** Belastes fartøyer som anløper kommunale kaier. Herunder også private kaier som benyttes i offentlig sammenheng i henhold til avtale mellom kaieier og havnevesen.
- **Varevederlag.** Belastes varer som losses/lastes/omlastes over kommunale kaier/kaiområder i avgiftsområdet. Herunder også private kaier som benyttes i offentlig sammenheng i henhold til avtale mellom kaieier og havnevesen.
- **ISPS.** Betaling for å dekke investerings- og driftskostnader av nødvendige sikkerhetstiltak for trygg ferdsel og transport for gods og passasjerer
- **Saksbehandlingsgebyr.** Betaling for å dekk kostnader for behandling av søknader om tillatelse til bygging i sjø.
- **Vederlag for forretningsmessige tjenester.** Tjenester, arealbruk og havneinnretninger som ikke dekkes inn gjennom havneavgiftene.

Etter den nye Havneloven skal prisfastsetting og avtaler vedrørende havnetjenester markeds- og konkurransetilpasses og være underlagt samme rettsregler og kontroll som annen prising i næringslivet. Havneadministrasjonen kan ut i fra markedsmessige vurderinger differensiere prisfastsettingen fra avgiftsregulativet. Dette gjøres gjennom særskilt inngåtte avtaler.

1.3. FORMÅL:

Havnevederlag skal sammen med havnens øvrige inntekter bringe til veie de midler havnen trenger til administrasjon, drift, vedlikehold og nødvendig utbygging av anlegg, installasjoner m.v.. Basis for vederlag skal være havnens kostnader og utgifter.

1.4. RABATTORDNINGER - NEDSETTELSE AV VEDERLAG:

Havnestyret kan når særlige omstendigheter foreligger, bestemme at de påløpne havnevederlag i enkelte tilfeller nedsettes eller ettergis.

Kostnadmessige rabattordninger som kommunestyret kan innrømme, jfr. Forskriftene, kommer ikke inn under denne bestemmelse.

Dersom det i avgiftsperioden oppstår uforutsatte skjevheter i avgiftsbelegging av det enkelte fartøy, fartøygruppe eller tjeneste, kan havnesjefen foreta administrative tilpasninger som er nødvendige for å rette opp utilsiktede forhold eller tilpasninger ut fra konkurransehensyn.

1.5. STRAFFEANSVAR:

Viser til lov av 17.april 2009 om havner og farvann, §62, med tilhørende forskrifter.

1.6. MERVERDIAVGIFT:

- a) Alle satser i prislisten er oppgitt eksklusiv merverdiavgift
- b) Som hovedregel gjelder at utgående mva. anvendes ved rett til å disponere kommunal havn, ved salg av infrastrukturtenester samt generelt ved salg av varer og tjenester.
- c) Utgående mva. benyttes ikke der det gjennom lov, forskrift eller vedtak er gitt fritak, eller for utenlandske skip eller norskregistrerte skip i utenriksfart.

1.7. FAKTURERING AV HAVNEVEDERLAG

Der hvor intet særskilt er avtalt, fakturerer Brønnøy Havn for havnevederlag således: Rutegående fartøy, herunder hurtigruter og ferger 2 ganger månedlig (pr. 15. og 30.), med forfall 15 dager etter faktureringsdato. Øvrige fartøysanløp og tjenester fortløpende, med forfall som forannevnt.

Ved forsinket betaling av vederlag og tjenester nevnt i havneregulativet svares morarenter etter Lov om renter ved forsinket betaling.

2. LOVREGULERT ANLØPSAVGIFT

2.1 Formål og hjemmel

Anløpsavgiften skal dekke Brønnøy Havns kostnader ved utøvelse av offentlig myndighet med hjemmel i Lov om havner med forskrifter, samt kostnader til å legge til rette for sikkerhet og fremkommelighet i Brønnøy Havn KFs avgiftsområde.

2.2 Virkeområde

Forskriften gjelder for fartøy som anløper offentlig eller privat havneanlegg i Brønnøy Havns avgiftsområde. Med et anløp menes en inn- og utseiling. Ved flere anløp av samme fartøy til havneanlegg i Brønnøy Havns avgiftsområde i løpet av samme døgn, ilegges avgift kun en gang. Del av døgn på 6 timer eller derunder regnes for ½ døgn. Det betales likevel alltid kaivederlag for minst ett døgn

For fartøyer som anløper havnen hyppig (i rute) kan det fastsettes månedsavgift på bestemte vilkår.

Fartøyer som ligger utenfor havneavgiftsområdets grenser og foretar lossing eller lasting eller tar ombord/landsetter passasjerer ved hjelp av andre farkoster til eller fra sted i havnedistriktet, betaler samme avgift som om fartøyet hadde ligget innenfor avgiftsområdet.

2.3 Fritak

- a) Fartøyer som passerer avgiftsområdet uten å anløpe havnen.
- b) Fartøy som anløper havnen på grunn av skade eller nødtilstand når oppholdet ikke varer over 2 døgn og fartøyet ikke laster eller lossar eller tar ombord skipsfornødenheter eller passasjerer.
- c) Bergings- og isbryterfartøy under utførelse av berging eller isbryting.
- e) Orlogsfartøy, norske og utenlandske
- f) Redningsfartøyer eller fartøyer som er engasjert i redningsoppdrag.
- g) Kystverkets- og Redningsselskapets fartøyer.
- h) Skoleskip når disse ikke driver kommersiell virksomhet

2.4 Beregningsgrunnlag for anløpsavgift

Anløpsavgiften beregnes på grunnlag av fartøyets brutto tonnasje (BT) slik den er angitt i fartøyets internasjonale målebrev som er i henhold til Den internasjonale konvensjon om måling av fartøy av 23. juni 1969. Dersom fartøyets BT ikke framkommer av målebrevet, fastsettes denne av Brønnøy Havn basert på beregninger av BT for tilsvarende fartøy.

3. KAIVEDERLAG

3.1. Vilkår

Belastes fartøyer som anløper kommunale kaier. Herunder også private kaier som nyttes i offentlig sammenheng i henhold til avtale mellom kaier og Havnevesenet.

- a) Med de unntak som er nevnt i pkt. 3.3, skal ethvert fartøy som benytter offentlige kaier som eies eller forvaltes av Brønnøy havn betale et kaivederlag etter skipets BT
- b) Kaivederlaget betales pr. påbegynt døgn. Liggetiden regnes fra fartøyet fortøytes og inntil det kaster loss. Del av døgn på 6 timer eller mindre regnes for ½ døgn. Minstesatsen er likevel kaiavgift for minst ett døgn. Såfremt fartøyet kun anløper for service, uten å losse eller laste, eller tar ombord skipsfornødenheter eller passasjerer og liggetiden er mindre enn 2 timer betales ingen kaivederlag
- c) For fartøy som etter ordre fra havneoppsynet må forhale fra kaien for å gi plass for annet fartøy og deretter legger til kaien igjen, regnes liggetiden som om fartøyet hele tiden har ligget ved kaien. Hvis fraværet fra kaien er over 3 timer skal det skje fradrag i den beregnede liggetiden med den tid fartøyet har vært borte fra kaien. Skifter et fartøy plass ved kommunale kaier til en annen uten i mellomtiden å ha vært utenom avgiftsområdets grenser, blir liggetiden å beregne som om fartøyet hadde ligget ved kaien uten avbrytelse.
- d) Cruise fartøy til ankers og som ilandsetter/henter passasjerer ved bruk av tendere/livbåter/småbåter til/fra offentlige flytekaier, avgiftsbelegges som om fartøyet ligger ved offentlig kai.

3.2. Fritak

- a) Skoleskip når disse ikke driver kommersiell virksomhet
- b) Politiets-, brannvesenets- og Redningsselskapets fartøy
- c) Orlogsfartøy

3.3. Beregningsgrunnlag

- a) Kaivederlag beregnes etter fartøyets BT
- b) Fritidsbåter i gjestehavna, egen prisliste

4. VAREVEDERLAG

4.1. Vilkår

Belastes varer som losses/lastes/omlastes over kommunale kaier/kaiområder i avgiftsområdet. Herunder også private kaier som benyttes i offentlig sammenheng i henhold til avtale mellom kaieier og Havnevesenet.

For varer som losses eller lastes over kommunens kaier eller havnas terminalområder skal vareeieren svare varevederlag. Vederlag oppkreves etter regulativets satser for varer som transporterer til/fra havna med skip eller lastevogn.

Varer som overføres fra et fartøy til et annet uten å passere kai, skal dersom et av fartøyene ligger ved kai betale en tredjedel av ovennevnte satser.

transitt og gjennomgangsgods gis 50% reduksjoner på alle satser, beregnet etter den vekt/målenhet som gis størst vederlag.

Parkering av vogntog/trailere eller andre kjøretøyer på kaiarealene i påvente av lasting eller lossing, i spise/hvilepauser, tillates ikke, slik parkering skal finne sted på egnede parkeringsplasser.

Aktører som driver sin virksomhet over offentlige kaier- og terminalområder, er økonomisk ansvarlige for alle skader som måtte oppstå som følge av deres virksomhet. Også når utenforstående innleies til ovennevnte virksomheter.

4.2. Rapportering- og oppkreivingsbestemmelser

- a) Varevederlag betales av vareeieren, der hvor det ikke er ekspeditør/megler.
- b) Vederlag kreves opp av ekspeditør eller megler mot godtgjørelse 10% av oppkrevd beløp. Brønnøy Havn KF / Brønnøy Havn KF's revisor gis nødvendig adgang til kontroll av oppkreivningen.
- c) Ekspeditørene er ansvarlig for innkassering av varevederlag. Ekspeditørene innkasserer beløpet samtidig med frakt eller førsel. De er også forpliktet til å innkreve varevederlag for omlastingsvarer etter gjeldende satser.
- d) Ekspeditørene sender oppgjør innen 15.hver måned til Brønnøy Havn KF. Dersom denne frist ikke overholdes, reduseres godtgjørelse til 5%.
- e) Fører av fartøy som ikke har stedlig agent plikter å gi havneoppsynet oppgave over varepartiet og er ansvarlig for vederlagsoppkreivning og innbetaling.
- f) Mottakere og avsendere av gods, ekspeditører, fartøyredere og andre som direkte eller indirekte formidler trafikk fra/til eller innen havnedistriktet er forpliktet til å gi havnemyndighetene oppgave over godsets art, mengde, transporter, avsendelses- eller bestemmelsessted, passasjertall m.v.
- g) Tomgoods, herunder containere, kjøttgrinder, fiskekasser, tompaller, m.v må ikke henlegges på kaiene eller havnevesenets grunn, og kan om så skjer, fjernes av havnevesenet uten at godset senere kan forlanges tilbake eller erstatning erholdes i noen form av vedkommende eier. Unnlatelse av dette medfører opplagsvederlag.
- h) Belastende tunggods og tungtrafikk som f.eks. spennbetongbjelker, containere (uansett tomme eller fulle), stål/jern o.l., skal losses/lastes på Gårdsøya industriområde. Kun i ytterste nødsfall kan havnemyndighetene tillate lossing/lasting i Midt-havna.

- i) Hvis det oppstår behov for lagring på offentlige kaiarealer utenom lastning/lossing av fartøyer/kjøretøyer, kan dette tillates på forespørsel. Lagringen må da kun foretas utenfor ekspeditørens eget lager/bygg, og godset må settes helt inn til veggen og ellers sikres forsvarlig slik at uhell/skader ikke oppstår. Av sikkerhetsmessige grunner må ikke lagrings høyden overstige 3 meter. Dette gjelder også i forbindelse med lastning/lossing.
- j) Den som har benyttet kaien til lossing eller lastning samt lagring av varer, er forpliktet til å fjerne avfall, emballasje o.l. fra den del av kaien eller område som har vært benyttet.
- k) Avfall må ikke kastes eller feies ut i havnen, men føres bort fra havnevesenets område eller anbringes i havnevesenets søppelvogner som er plassert på kaiene.
- l) Den som i sin virksomhet tilgriser havnens arealer er pliktig til å rengjøre etter seg, eller bekoste slik rengjøring hvor BHKF iverksetter dette.
- m) BHKF er uten ansvar for de varer som ligger på kaier, områder og i vareskur, og for de tiltak som Brønnøy Havn finner nødvendig etter disse regler.
- n) Trafikk med motoriserte kjøretøyer på kaiarealene er kun tillatt for lossing, lastning eller kjøring til ekspedisjonene. Annen trafikk er strengt forbudt uten særskilt tillatelse fra havnemyndighetene.

4.3. Fritak

- a) Passasjerers bagasje.
- b) Proviant, bunkers og andre skipsforsyninger til fartøyets eget behov.
- c) Ballast.
- d) Postforsendelser.
- e) Containere, paller o.l. som ikke er handelsvarer.

4.4. Beregningsgrunnlag

Beregningsgrunnlaget for varer er dens vekt i metriske tonn.

Volumgods regnes om til vektenhet ikke mindre enn $3,5 \text{ m}^3 = 1 \text{ tonn}$.

(Herunder isolasjon, steinull, glava o.l..)

For containere og andre lastebærere kan det nyttes enhetspriser pr. container eller lastebærer.

For gods med bare angitt kubikkmål regnes: $1 \text{ m}^3 = \frac{1}{2} \text{ tonn}$ og $100 \text{ dm}^3 = 50 \text{ kg}$.

Sand, grus, singel, sement og asfalt: $1 \text{ m}^3 = 1,5 \text{ tonn}$.

5. ISPS

Iflg. Det Kongelige Fiskeri- og kystdepartementets skriv av 23. desember 2004 skal «Utgifter knyttet til terrorberedskap i havnene på vanlig måte dekkes inn av dem som bruker infrastrukturen».

For skip som omfattes av ISPS koden og som krever vakthold fra Brønnøy Havn, beregnes en ISPS-avgift pr. time for vakthold. Til dekning av kostnader knyttet til investeringer og vedlikehold av ISPS beregnes et sikkerhetsgebyr i henhold til skipenes BT.

6. SAKSBEHANDLINGSGEBYR

Brønnøy Havn KF v/havnestyret fastsetter saksbehandlingsgebyr for behandling av søknader om bygging i sjø i henhold til Forskrift om saksbehandlingsgebyr etter Havne og farvannsloven §1, gitt i medhold av Havne- og farvannsloven §§6 og 8.

Søknadsplikten er knyttet til enhver aktivitet eller innretning som kan påvirke sikkerheten eller fremkommeligheten i kommunens sjøområder. Tiltak kan være fortøyningsinstallasjoner, kaier, brygger, broer, luftspenn, moloer, utfylling, utdyping, ledninger, kabler og rør.

Til dekning av Brønnøy Havn KF's nødvendige kostnader knyttet til behandling av søknader, skal tiltakshaver betale gebyr. Gebyrene kreves innbetalt etter at saksbehandlingen er foretatt og vedtak er fattet.

Når en tiltakshaver eller rekvirent er årsak til at en behandling av søknad blir avbrutt, skal det betales i forhold til det arbeid som er lagt ned.

Gebyr ved avslag; dersom en søknad om tiltak fører til avslag betales fullt gebyr i hht. regulativet.

7. PASSASJERVEDERLAG

Brønnøy Havn KF beregner ikke passasjervederlag.

8. VEDERLAG FOR TJENESTER

Havnestyret kan kreve vederlag for alle forretningsmessige tjenester, og for all bruk av landarealer, samt alle havneinnretninger i havnedistriktet som ikke dekkes gjennom havnevederlagene.

8.1 VEDERLAG OVERLIGGENDE VARER/VOGNGODTGJØRELSE

- a) Varer eller gods må bare plasseres på steder havneoppsynet anviser.
- b) Varer som losses opp på kommunens kaier og terminalområder kan ligge vederlagsfritt i 48 timer (helligdager ikke medregnet) etter lossing. Varene skal hurtigst mulig bringes bort, med mindre Havnevesenet tillater at de blir liggende. Varer som ikke kan avhentes, kan Havnevesenet omplassere for mottakers regning og risiko.
- c) Ved bruk av åpne plasser o.l. utenom terminalområdet, kan havnekontoret inngå avtale om arealleie i hvert enkelt tilfelle.
- d) BHKF er uten ansvar for varer som er henlagt på utearealer, kaier eller skur.
- e) Varer som blir liggende uten samtykke, kan BHKF fjerne og lagre for mottakers regning. Blir slike varer ikke hentet innen 3 mnd. kan BHKF selge varene ved offentlig auksjon eller vanlig kunngjøring.
- f) Varer som ikke gis sikkerhet for påløpne omkostninger eller som er lett utsatt for, eller kan forårsake skade, har BHKF rett til å selge før utløpet av 3 mnd. Eller også tilintetgjøre om det finnes nødvendig.

8.2 VOGNGODTGJØRELSE

Kjøretøyer som leverer eller mottar gods fra kommunale kaier eller terminalområder (Havnegata) og lagre, skal betale vogngodtgjørelse etter vedtatte satser.

Vogneiere plikter å gi oppgave over vogner som trafikkerer de vederlagspliktige områder. Ekspeditører skal oppkreve godtgjørelsen på linje med øvrige vederlag.

Godtgjørelse og oversikt innleveres til havnekontoret en gang månedlig, hvis ikke annen avtale inngås mellom Havnevesenet og ekspeditøren.

8.3. RENOVASJON

Brønnøy Havn har ikke etablert leveringsavtale for restavfall for skip.

Fartøy som har behov for avfallstjenester retter forespørsel til Brønnøy Havn v/havnevakta.

Avfallsgebyrets størrelse beregnes ut fra mottatt avfall.

Utenlandske og fartøyer som kommer fra eller går til utlandet er fritatt for m.v.a. jfr.

Merverdiloven.

8.4. VANNFYLLING

Fartøy som har behov for vannfylling retter forespørsel til Brønnøy Havn v/havnevakta.

Vannvederlag beregnes ut fra antall fylte tonn. Det beregnes tillegg for fylling utenom ordinær arbeidstid samt til/av-kobling og ev. leie av slange.

Utenlandske og fartøyer som kommer fra eller går til utlandet, er fritatt for m.v.a.. jfr.

Merverdiavgiftsloven.

8.5. STRØM

Fartøy som har behov for tilkobling til strøm retter forespørsel til Brønnøy Havn v/havnevakta.

Strømvederlag beregnes ut fra antall kwh. Det beregnes tillegg for til/fra-kobling.

Utenlandske og fartøyer som kommer fra eller går til utlandet, er fritatt for m.v.a.

Jfr. Merverdiloven.

8.6. UMLEIE/BRUK AV HAVNEBÅT

Brønnøy Havn KF's fartøy leies ut inkl. båtfører.

- a) For meget små oppdrag av kortere varighet, kan pris avtales med Brønnøy Havn KF i hvert enkelt tilfelle.
- b) For ulike oppdrag av lengre varighet, som frakt av bygningsmateriell, utlegging av fortøyninger, oppsynsoppgaver, redningsoppdrag ol. beregnes timesats.

8.7. FORTØYNINGSBISTAND

Fortøyningsbistand ved anløp/avgang bestilles hos Brønnøy havn minst 1 uke før ankomst.

Fartøyer som anløper havna er selv ansvarlig for sin fortøyning. Havneoppsynet har likevel generell plikt til i rimelig utstrekning å bistå eller vise fartøyer til rette ved fortøyning.

For cruiseskip gjelder bestilling minst 1 måned før ankomst.

Brønnøy Havn formidler kontakt med ekstern aktør med fortøyningsavtale.

9. Utleie av areal - PARKERING

9.1 Utleie av lokaler

- a) Havneterminalen Gårdsøya
- b) Rubbhall Gårdsøya
- c) Havneskurene
- d) Fryseri fiskerihavna
- e) Lager 1.etg. administrasjonsbygg
- f) Møterom administrasjonsbygg

For samtlige bygg inngås leieavtaler som avgrenser leieforholdet mht. antall m2, leieperiode og pris. Samtlige priser indexreguleres.

9.2 Utleie utendørsareal

Det inngås leieavtaler som avgrenser leieforholdet mht. antall m2, leieperiode og pris. Samtlige priser indexreguleres.

11. FISKERIHAVNA

Brønnøy Havn KF har ansvar for drift og utleie av plasser i fiskerihavna i Brønnøysund.

10.1 Fiskerihavna vest

Utleie av plass ved flytebrygge til registrerte fiskebåter.

Det betales en årlig leie samt strøm etter forbruk i henhold til måleravlesning og den til enhver tid gjeldende strømpris, inkl. energipris, nettleie og fastledd.

I tillegg betales en fast avgift til dekning av drift og reparasjoner ev el-anlegget. Uforutsatte reparasjonskostnader av el-anlegget utover dette fordeles på, og faktureres leietakerne etter selvkostprinsippet.

10.2. Fiskerihavna øst:

Totalt 10 tomter som leies av registrerte fiskere. Det skal inngås langsiktige festekontrakter som skal tinglyses. Det betales en årlig leie i henhold til OVFs satser, fordelt på samtlige tomter.